

Comune di Castellina Marittima

Relazione di Inizio mandato

Anni 2021-2026

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.
149)*

PARTE I - Dati Generali.....	5
1.1 Situazione di contesto interno/esterno	5
1.2 Organi politici.....	8
1.3 Condizione giuridica dell'Ente.....	9
1.4 Condizione finanziaria dell'Ente.....	9
PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE	11
1 Politica tributaria locale.....	11
1.1 IMU/TASI.....	11
1.2 Addizionale Irpef.....	11
1.3 Prelievi sui rifiuti.....	12
2 Eredità contabile del consuntivo precedente.....	12
2.1 Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso e fondo cassa.....	12
2.2 Fondo di cassa.....	13
2.3 Gestione dei residui da ultimo rendiconto approvato.....	13
2.4 Conto del patrimonio in sintesi da ultimo rendiconto approvato.....	15
3 Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento.....	16
3.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'Ente.....	16
3.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	18
4 Indebitamento.....	18
4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente.....	18
4.2 Ricostruzione dello stock di debito previsto	18
4.3 Rispetto del limite di indebitamento.....	19
5 Spesa per il personale.....	19
5.1 Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale.....	19

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-*bis*, D.Lgs.

6 settembre 2011, n. 149, recante: "**Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42**" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'Ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo.

La norma sopra citata dispone:

- 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*
- 2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.*

La relazione di inizio mandato succede temporalmente alla relazione di fine mandato del precedente periodo amministrativo, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa, a norma di legge, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della medesima relazione, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le tabelle che seguono contengono i dati desumibili dai seguenti documenti contabili approvati con atti esecutivi ai sensi di legge:

- Rendiconto della gestione esercizio 2020, approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 31/05/2021,
- Bilancio di previsione esercizi 2021/2023, approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 20/05/2021,
- Variazione di assestamento generale di bilancio (e salvaguardia equilibri di bilancio), approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2021.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Situazione di contesto interno/esterno

Relativamente alla situazione di contesto interno/esterno, si rinvia alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 14/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*presentazione al consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato*”.

Le analisi svolte dalla nuova Amministrazione, all'inizio del mandato, confermano la presenza di indicatori fondamentali che orientano le linee di supporto dell'attività dell'Amministrazione per il quinquennio.

In particolare si evidenzia la presenza di:

- A) il permanente progressivo calo della popolazione
- B) l'arretramento della dotazione dei servizi
- C) la contrazione delle attività economiche commerciali
- D) il venir meno del senso della comunità

Si riportano quindi di seguito i punti principali delle linee programmatiche di mandato:

L'obiettivo strategico prioritario è quello di INVERTIRE IL TREND DEL PROGRESSIVO SPOPOLAMENTO DEL TERRITORIO, ed è quindi necessario mettere a punto immediatamente una serie di politiche e strumenti, sia per le azioni che potrà produrre l'Amministrazione comunale, sia per quelle che riuscirà ad indurre da parte dei privati, che consentano di fermare e di invertire la tendenza allo spopolamento del territorio.

Per incrementare le residenze è necessario quindi:

1. CONSOLIDARE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE:

- favorire la presenza dell'industria, che prevalentemente risiede nello stabilimento Knauf, garantendo un sostegno al suo sviluppo, compatibilmente agli equilibri e alla tutela ambientale e del territorio;
- favorire lo sviluppo e qualificazione delle strutture ricettive, attraverso la costituzione di una rete di soggetti(agriturismi, b&b, ristoranti e alberghi) che sviluppino un'azione di promozione

integrata;

- progettare lo sviluppo e l'ampliamento dell'area commerciale e produttiva del Malandrone ;
- promuovere la produzione vitivinicola e dell'olio extra vergine di oliva di qualità ;

2. MIGLIORARE E SVILUPPARE LE ATTIVITA' DI SERVIZIO:

Primo:

- **LA SCUOLA** : La scuola e la formazione costituiscono in ogni comunità uno dei capisaldi del vivere civile. La crisi delle presenze nella scuola elementare e media di Castellina sembra, anche in prospettiva, irreversibile. È necessaria una svolta radicale che punti alla concentrazione di un nuovo polo scolastico anche per tutti gli ordini dell'obbligo (asilo nido, materna, elementari) e la sua collocazione nell'area delle badie. L'Amministrazione lavorerà alla costruzione di una "Scuola nella fattoria", cioè un polo scolastico costruito secondo i migliori parametri di sostenibilità ambientale, immerso in un'area verde, che abbia come complemento ambientale e didattico la presenza di animali della fattoria, l'orto, e se possibile anche di animali e vegetazione selvatica del territorio. Per le scuole medie si prevede la continuità di presenza nel capoluogo.

Secondo:

- **SERVIZI ALLA PERSONA** : L'Amministrazione lavorerà a sostenere e a promuovere la programmazione di tutte quelle iniziative che in particolare per lo sviluppo di attività sportive e culturali possono incrementarsi e svilupparsi per merito del lavoro e delle attività dell'associazionismo, che pure in difficoltà è sempre presente. Dalla Proloco alla Pubblica Assistenza, alla Protezione Civile, all'Auser, all'Avis, alla Polisportiva a Castellina, alla Società Sportiva a Le Badie, alla Corale ecc. Dovremo incentivare un maggiore e diverso raccordo tra le attività commerciali tradizionali, tra l'offerta dei negozi di alimentari, perché la collaborazione cresca e si incrementi il livello di servizio.

3. CREARE LE CONDIZIONI PERCHÉ GLI ELEMENTI DI FORZA DEL TERRITORIO DIVENGANO ATTRATTIVI:

- a) **VALORIZZARE IL PAESAGGIO E IL PANORAMA** : Realizzando e promuovendo i punti panoramici che consentono di ammirare e apprezzare la visione di un ampio territorio, dalla costa all'arcipelago toscano, all'entroterra alla val di Cecina, Volterra.

- b) Valorizzare in modo sistematico e continuativo i percorsi verdi con possibile espansione ai comuni limitrofi (Santa Luce e Riparbella, etc.) per favorire un percorso delle colline della Costa degli Etruschi, in funzione delle attività di trekking, mountain bike, equiturismo, stimolando e promuovendo eventi, strutture di servizio permanenti, ricollegando la rete sentieristica al progetto dell'ecomuseo dell'alabastro da Volterra al mare.

E' quindi necessario:

- intervenire sul parco comunale in stato di degrado e sviluppare l'area pubblica adiacente al collegamento tra il parco e il parcheggio della rotonda del cavaio, realizzare un'area verde e di servizi di accoglienza e sede delle associazioni alle badie.
- realizzare in prossimità del centro storico un ampio parcheggio pubblico immerso nel verde per rendere possibile l'organizzazione di manifestazioni e eventi.
- realizzare un parco ambientale con al centro il teatro delle cave di Piero per valorizzare arte, cultura, musica in un ambito paesaggistico e territoriale di suggestione unica.
- recuperare la porzione di cave di alabastro allagate come il percorso museale del museo dell'alabastro per avere un'attrattiva originale e unica del suo genere in grado di dare nuova vita a tutto il progetto ecomuseo.
- Dare attuazione al progetto Wallace (Centro per la ricerca contemplativa)

4. SUPERARE GLI ELEMENTI NEGATIVI E LE CRITICITA'CHE CARATTERIZZANO IL DEGRADO DEL TESSUTO URBANO

- sistemazione della viabilità, asfaltatura e ripristino della pavimentazione degradata del centro storico, riapertura parziale della viabilità su Piazza Giaconi mantenendone le caratteristiche attuali;
- eliminazione degli scarichi fognari fuori norma e completamento degli allacci alle fognature. Poggivecchi, rotonda, via massimino carrai, le farsiche ecc.;
- eliminare attraverso l'adozione del piano del colore e, anche attraverso la concessione di fidejussioni bancarie e incentivi di carattere economico, il degrado delle facciate delle abitazioni, prioritariamente nel centro storico e alle badie.
- rimozione e ricollocazione della cabina Enel presso le scuole elementari;
- realizzare il centro di raccolta per i rifiuti contestualmente al servizio della raccolta differenziata

5. RENDERE PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE LA MACCHINA COMUNALE

L'efficienza e la produttività dell'organizzazione e la presenza di un crescente livello di professionalità nella "macchina comunale", sono indispensabili per il concreto raggiungimento degli obiettivi programmati.

Programmazione e pianificazione, formazione professionale continua e creazione di un clima collaborativo, che pur nella distinzione delle funzioni tra indirizzo, controllo e gestione, costituiscono una condizione di armonia funzionale.

Questi elementi insieme all'acquisizione di maggiori risorse professionali, efficienti in quasi tutti i comparti dell'amministrazione costituiscono il percorso indispensabile da realizzare come elemento prioritario dell'amministrazione.

6. IL PROCESSO DEMOCRATICO E PARTECIPATIVO.

IL SINDACO, IL CONSIGLIO, LA GIUNTA E LE CONSULTE TEMATICHE

Dare nuovamente forza e slancio alla partecipazione attiva, costruttiva e consapevole, con la costituzione delle consulte per la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa. Con l'obiettivo di ricostruire il "senso della comunità" che nel tempo si è indebolito e affievolito.

1.2 Organi politici

Gli organi amministrativi, insediatisi a seguito delle elezioni comunali, risultano così composti:

Giunta Comunale:

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Alessandro Giari	04/10/21
Vice Sindaco	Lara Del Ghianda	12/10/21
Assessore	Edoardo Wasescha	12/10/21

Consiglio Comunale:

Carica	Nominativo	In carica dal
--------	------------	---------------

Presidente del Consiglio	ALESSANDRO GIARI	04/10/21
Consigliere	LISA SCARPELLI	04/10/21
Consigliere	IRENE SALVATORI	04/10/21
Consigliere	MARCO ARZILLI	04/10/21
Consigliere	ELENA PALMIERI	04/10/21
Consigliere	LUCAMANSANI	04/10/21
Consigliere	ELISAAGOSTINI	04/10/21
Consigliere	VALERIA MANNARI	04/10/21
Consigliere	MANOLO PANICUCCI	04/10/21
Consigliere	FULVIA VETTURINI	04/10/21
Consigliere	ROCCO POMPEO	04/10/21

1.3 Condizione giuridica dell'Ente

Rispetto al precedente mandato, risulta variata la condizione giuridica dell'ente, a seguito di elezioni comunali svoltesi in data 3 e 4 ottobre 2021.

1.4 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel mandato amministrativo precedente, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e 246 del TUEL né ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1.5 Struttura organizzativa

AREA TECNICA: Responsabile Arch. Mirko Fontanelli (art. 110 tuel)

Ufficio tecnico amministrativo: Simone D'antilio

esecutore tecnico - operaio: Alessandro Lettieri

esecutore tecnico - operaio: Alessio Rossi

esecutore tecnico - operaio: Davide Giaconi

AREA CONTABILE E SERVIZI DEMOGRAFICI: Responsabile Claudia Cosimi

Ufficio tributi: Claudia Cosimi

Ufficio ragioneria: Giulia Antichi

Ufficio messi e servizi cimiteriali: Riccardo Giusti

Ufficio servizi demografici: Roberto Cosimi

AREA AMMINISTRATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE E POLIZIA LOCALE : Responsabile Silvia Cetti

Ufficio servizi sociali: Silvia Cetti

Ufficio scuola: Cosetta Cosimi

Ufficio Polizia locale: Pallini Andrea

Ufficio segreteria: Ilaria Cavallini

PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

1 Politica tributaria locale

Si riportano di seguito le aliquote e tariffe relative al primo anno del mandato (anno 2021).

1.1 IMU/TASI

Relativamente all'IMU, le principali aliquote applicate sono le seguenti:

Aliquote ICI/IMU	2020
Aliquota abitazione principale	0,5
Detrazione abitazione principale	€.200,00
Altri immobili	1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00

Si riporta di seguito le aliquote TASI alla data dell'insediamento:

Aliquote TASI	2020
Aliquota abitazione principale	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00
Altri immobili	0,00
Fabbricati rurali e strumentali	0,00

1.2 Addizionale Irpef

Relativamente all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota massima applicata, la fascia di esenzione e l'eventuale differenziazione sono riportate nella tabella di seguito:

Aliquote addizionale Irpef	2020
Aliquota massima	0,4
Fascia Esenzione	0,00
Differenziazione aliquote	NO

1.3 Prelievi sui rifiuti

Relativamente al prelievo sui rifiuti, la tipologia, il tasso di copertura e il costo pro-capite sono i seguenti:

Prelievi sui rifiuti	2020
Tipologia di prelievo	69,50
Tasso di copertura	100
Costo del servizio procapite	240,00

2 Eredità contabile del consuntivo precedente

Si riportano di seguito i dati relativi all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

2.1 Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso e fondo cassa

Il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020, approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 31/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, presenta un risultato di amministrazione pari ad €. 587.134,17.

Saldo di cassa

Descrizione	Ultimo rendiconto approvato 2020
Fondo di cassa al 1 gennaio	271.978,18
Riscossioni	2.069.364,08
Pagamenti	2.007.856,24
FONDO DI CASSA al 31/12	333.486,02

Risultato di amministrazione

Descrizione	Ultimo rendiconto approvato 2020
Fondo di cassa al 31/12	333.486,02
Residui attivi	1.004.958,74
Residui passivi	728.347,08
Fondo pluriennale vincolato	22.963,51
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	587.134,17
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

Descrizione	Ultimo rendiconto approvato 2020
Parte accantonata	481.428,66
Parte vincolata	117.948,01
Parte destinata agli investimenti	21.163,16
Parte disponibile	-33.405,66
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	587.134,17

2.2 Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato ammonta a € 170.875,83, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 0,00
FONDI NON VINCOLATI	€ 170.875,83
TOTALE	€ 170.875,83

2.3 Gestione dei residui da ultimo rendiconto approvato

Residui Attivi ultimo rendiconto approvato

Titolo	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	413.234,42	188.777,15	997,89	0,00	414.232,31	225.455,16	241.052,00	466.507,16
2 - Trasferimenti correnti	5.920,16	4.428,00	0,00	1.492,16	4.428,00	0,00	3.093,70	3.093,70
3 - Entrate extratributarie	403.390,76	70.845,25	0,00	3.840,46	399.550,30	328.705,05	122.890,08	451.595,13
4 - Entrate in conto capitale	99.226,88	51.734,38	0,00	0,00	99.226,88	47.492,50	33.770,25	81.262,75
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE ENTRATA	921.772,22	315.784,78	997,89	5.332,62	917.437,49	601.652,71	403.306,03	1.004.958,74

Residui Passivi ultimo rendiconto approvato

Titolo	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	385.557,62	289.227,52	1.745,87	383.811,75	94.584,23	521.008,41	615.592,64
2 - Spese in conto capitale	73.235,62	66.003,68	55,90	73.179,72	7.176,04	105.348,03	112.524,07
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,37	230,37
TOTALE USCITA	458.793,24	355.231,20	1.801,77	456.991,47	101.760,27	626.586,81	728.347,08

2.4 Conto del patrimonio in sintesi da ultimo rendiconto approvato

Attivo	Ultimo rendiconto approvato 2020	Passivo	Ultimo rendiconto approvato 2020
A) Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	7.627.550,53
BI) Immobilizzazioni immateriali	43.193,11	B) Fondi per rischi e oneri	182.013,44
BII-III) Immobilizzazioni materiali	6.614.706,58	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	862.164,88	D) Debiti	751.088,14
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CII) Crediti	681.370,37		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	359.217,17		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	8.560.652,11	TOTALE PASSIVO	8.560.652,11

Ai sensi dell'articolo 232, comma 2, del D.lgs. 267/2000 (Tuel), gli enti che rinviano la contabilità economico patrimoniale con riferimento all'esercizio 2020, allegano al rendiconto 2020 una situazione patrimoniale al 31 dicembre 2020 redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate e definite dall'allegato A al decreto del 10 Novembre 2020.

Pertanto gli enti che, in attuazione dell'articolo 232, comma 2, del TUEL, si avvalgono della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale allegano al rendiconto la propria Situazione patrimoniale, utilizzando i seguenti dati:

- inventario aggiornato alla data del 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il rendiconto;
- rendiconto definitivo;
- ultimo conto del patrimonio approvato o dell'ultima situazione patrimoniale approvata;
- extra-contabili per alcune voci delle disponibilità liquide e per altre voci.

Lo stato patrimoniale rappresenta la composizione quali-quantitativa del patrimonio dell'ente alla data di riferimento.

La Situazione patrimoniale 2020 è stata redatta nel rispetto degli obblighi di legge vigenti, con particolare riferimento ai principi e modelli sopra richiamati.

3 Bilancio di previsione finanziario approvato alla data di insediamento

no

3.1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate per Titoli

Descrizione	Accertamenti rendiconto approvato 2020	Previsioni definitive di competenza rendiconto approvato 2020	Stanziamanti di competenza Bilancio di previsione 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.322.241,47	1.487.154,16	1.518.899,27
2 - Trasferimenti correnti	250.785,13	253.663,42	143.659,28
3 - Entrate extratributarie	241.521,50	306.714,83	471.028,39
4 - Entrate in conto capitale	128.491,15	122.200,00	390.700,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	600.000,00	600.000,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	213.846,08	320.000,00	320.000,00
TOTALE TITOLI	2.156.885,33	3.089.732,41	3.444.286,94
Fondo pluriennale vincolato	0,00	109.759,89	22.963,51
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	119.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE COMPRENSIVE DELL'FPV E DELL'APPLICAZIONE AVANZO	2.156.885,33	3.318.492,30	3.467.250,45

Riepilogo generale delle Spese per Titoli

Descrizione	Impegni rendiconto approvato 2020	Previsioni definitive di competenza rendiconto approvato 2020	Stanziamanti di competenza Bilancio di previsione 2021
1 - Spese correnti	1.741.113,31	2.065.802,41	2.149.050,45
2 - Spese in conto capitale	317.022,46	325.459,89	390.700,00
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	7.230,00	7.230,00	7.500,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	600.000,00	600.000,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	213.846,08	320.000,00	320.000,00
TOTALE GENERALE SPESE	2.279.211,85	3.318.492,30	3.467.250,45

Riepilogo generale delle Spese per Missioni

Missione	Descrizione	Impegni rendiconto approvato 2020	Previsioni definitive di competenza rendiconto approvato 2020	Stanziamanti di competenza Bilancio di previsione 2021
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	638.624,67	708.739,86	649.312,68
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	59.124,62	66.280,00	81.624,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	291.371,45	305.034,16	414.533,09
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	29.690,26	29.843,26	26.000,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	13.699,00	13.700,00	51.169,00
MISSIONE 07	Turismo	799,99	2.105,00	2.105,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	400,00	400,00	400,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	510.959,72	530.593,00	613.226,55
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	331.202,36	338.996,76	250.277,81
MISSIONE 11	Soccorso civile	9.611,70	9.611,70	8.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	170.822,00	174.558,56	203.017,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	1.830,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	208.400,00	237.085,32

MISSIONE 50	Debito pubblico	7.230,00	7.230,00	7.500,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	600.000,00	600.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	213.846,08	320.000,00	320.000,00
	TOTALE GENERALE SPESE	2.279.211,85	3.318.492,30	3.467.250,45

3.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non si riportano di seguito i debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso del 2020.

4 Indebitamento

4.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	39879,97	29.991,41	22741,06	15328,12	7748,96
Popolazione residente	1940	1929	1906	1807	1807
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	20,55	15,49	11,94	8,48	4,28

4.2 Ricostruzione dello stock di debito previsto

	2020	2021	2022
Residuo debito	29991,41	22741,06	15328,12
(+) Nuovi Prestiti	0,00	0,00	0,00
(-) Prestiti rimborsati	7250,35	7412,94	7579,16
(-) Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
(+/-) Altre variazioni	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	22741,06	15328,12	7748,96

4.3 Rispetto del limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL, ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,00	0,00	0,00

5 Spesa per il personale

5.1 Andamento della spesa del personale nel bilancio previsionale

	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	566331,65	566331,65	566331,65
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	448289,70	525204,7	517254
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25%	24%-	24%-

Tale è la relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 149/2011, predisposta dal responsabile del servizio finanziario.

II SINDACO